



Informationsbroschüre für Übungsleiter/innen

Liebe/r Übungsleiter/in,

herzlich willkommen im Sportverein Henstedt-Ulzburg! Diese Willkommensmappe wurde für dich zusammengestellt, um dir einen gelungenen Start bei uns zu ermöglichen und dich bestmöglich auf deine Tätigkeit als Teil unseres Teams vorzubereiten.

Wir haben diese Mappe mit allerlei nützlichen Informationen gefüllt, um dir den Einstieg zu erleichtern. Sie wird dir auch langfristig als praktisches Nachschlagewerk für deine Tätigkeit als Übungsleiter dienen. Hier findest du alles Wichtige rund um den Verein, unsere Philosophie, Sicherheitsrichtlinien, Kommunikationswege und vieles mehr. Sollten noch Fragen offen sein, zögere nicht, uns darauf anzusprechen.

Diese Mappe soll dich bei uns begleiten und dabei helfen, dich schnell zurechtzufinden. Wir hoffen, dass sie dir dabei hilft, dich willkommen und unterstützt zu fühlen und dich in unserem Verein mit Freude zu engagieren.

Wir wünschen dir einen erfolgreichen Start und viel Spaß bei deiner Tätigkeit als Teil des SVHU!

Sollten trotz dieser Broschüre noch Fragen offen sein, kannst du dich gern jederzeit an deine Abteilungsleitung oder die Geschäftsstelle (info@sv-hu.de) wenden.

Mit sportlichen Grüßen,

Der Vorstand

Michael Büll, Henk Cijssouw und Rolf Laskowski



Vertrag + weitere Dokumente

Deinen Vertrag, sowie den Ehrenkodex solltest du bereits unterschrieben an uns zurückgegeben haben. Sobald alle Beteiligten ihre Unterschrift gesetzt haben, erhältst du das Original zurück für deine Unterlagen. Bitte gib Bescheid, sofern sich Änderungen ergeben, von denen wir wissen sollten.

Erweitertes Führungszeugnis

Die Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses ist verpflichtend. Du erhältst von uns ein Anschreiben, mit dem das erweiterte Führungszeugnis bei der zuständigen Einwohnermeldebehörde kostenlos beantragt werden kann.

Dieses ist in der Geschäftsstelle zur Ansicht vorzulegen. Wir vermerken, dass das Dokument vorgelegt wurde. Aus Datenschutzgründen verbleiben weder das Original noch die Kopie in der Geschäftsstelle.

Der Kreis Segeberg kann beschließen, dass nach einer Frist erneut ein erweitertes Führungszeugnis vorzulegen ist.



Vereinsphilosophie und -ziele

Liebe Übungsleiter und Trainer,

Unsere Gemeinschaft ist ein Mit- und Füreinander!

Wir sind eine Gemeinschaft, die sich zusammengefunden hat, um auf ehrenamtlicher Basis gemeinsam Sport für alle Mitglieder zu ermöglichen, perspektivisch zu gestalten und in seiner Vielfalt zu präsentieren und anzubieten. Der SVHU möchte für seine Mitglieder sportlich und darüber hinaus eine Heimat sein.

Unsere Ziele sind:

- Die Förderung eines breiten und leistungsorientierten Sports in einer sicheren und respektvollen Umgebung.
- Die Schaffung einer starken Gemeinschaft, die auf gegenseitigem Respekt, Fairness und Teamwork basiert.
- Die Entwicklung und Unterstützung unserer Athleten in ihrem sportlichen und persönlichen Wachstum, unabhängig von Alter, Herkunft oder Geschlecht.
- Die Zusammenarbeit mit Schulen, Institutionen und anderen Vereinen, um den Sport in unserer Gemeinde zu fördern und zu stärken.

Weiteres findest du unter <https://www.sv-hu.de/de/dein-svhu/der-verein/leitbild/>



Aktiver Kinderschutz

Gemeinsam mit der Sportjugend und dem Landessportverband Schleswig-Holstein haben wir ein ganzheitliches Kinderschutzkonzept erarbeitet. Das Konzept findest du hier:

<https://www.sv-hu.de/de/dein-svhu/verantwortung/praevention--schutz/>

Dein Ansprechpartner bei Fragen dazu ist Michael Büll (mbu@sv-hu.de).

Bedeutung eingetragener Verein (e.V.):

Wir sind ein eingetragener Sportverein. Alle möglichen Überschüsse am Ende eines Geschäftsjahres werden wieder in das Gemeinwohl und den Verein reinvestiert, bzw. es werden Rücklagen gebildet. Der SVHU ist bestrebt, die Gemeinnützigkeit zu leben und alle Mitglieder und sonstigen Ehrenamtlichen dazu zu motivieren, den solidarischen Gedanken, die Verbindung der Menschen und den Zusammenhalt in den Fokus zu stellen.



Geschäftsstelle:

Lindenstraße 93, 24558 H-U

Offizielle Öffnungszeiten:

Dienstags 15 - 18 Uhr

Freitags 09 - 13 Uhr

Tel.: 04193 880 9 880

Mail: info@sv-hu.de

Öffnungszeiten im **Sportland**, Olivastraße 2, H-U

Montags 09 - 13 Uhr

Donnerstags 15 - 18 Uhr

Tel.: 04193 94 287

Falls bestimmte Anliegen lieber persönlich besprochen werden sollen, kann gerne auch ein Termin außerhalb der offiziellen Öffnungszeiten vereinbart werden.

Ansprechpartner

Du kannst dich jederzeit und in allen Anliegen an die Geschäftsstelle wenden: info@sv-hu.de. Wir kümmern uns dann darum bzw. leiten es entsprechend weiter.

Wenn es Abteilungs-/Sportartspezifische Fragen gibt, wende dich am besten direkt an deine Abteilungsleitung.

Datenschutz

In der täglichen Arbeit mit den Sportlern und deren Daten ist es entscheidend, verantwortungsbewusst mit diesen Informationen umzugehen. Datenschutz schützt nicht nur die Privatsphäre der Mitglieder, sondern stärkt auch das Vertrauen in unseren Verein.

Hier sind einige zentrale Punkte die ihr beachten solltet:

1. Datenminimierung: Erfasst und speichert nur die Daten, die unbedingt notwendig sind. Vermeidet es sensible Informationen ohne Grund zu sammeln.
2. Zugriffsrechte: Achtet darauf, dass nur befugte Personen Zugriff auf persönliche Daten haben. Verwendet Passwörter und andere Sicherheitsmaßnahmen.
3. Transparenz: Informiert die Mitglieder darüber, welche Daten ihr erhebt und zu welchem Zweck. Dies kann durch entsprechende Hinweise in euren Trainingsgruppen geschehen.
4. Schulung: Bitte informiert euch regelmäßig über Änderungen im Datenschutzrecht und nehmt an Schulungen teil, die wir anbieten.

Falls ihr Fragen habt oder weitere Informationen benötigt, steht unser Datenschutzbeauftragter jederzeit gerne zur Verfügung.

Lasst uns gemeinsam dafür sorgen, dass wir den Datenschutz in unserem Verein ernst nehmen und umsetzen.

Neue Mitglieder

In deiner Gruppe ist jemand, der in den Verein eintreten möchte. Dafür benötigen wir ein komplett ausgefülltes **Aufnahmeformular**:

<https://www.sv-hu.de/de/service/downloads/>

Am Liebsten ist uns natürlich die Onlineanmeldung: <https://www.sv-hu.de/de/service/deine-mitgliedschaft/>

Familienmitgliedschaften



Für die Familienmitgliedschaft braucht es immer mindestens ein Elternteil und ein Kind. Dann kann der Grundbeitrag zusammengefasst werden. Wird ein Kind 18 Jahre alt, wird es automatisch aus der Familienmitgliedschaft herausgenommen.



Azubis/Studenten

Wird ein Kind volljährig, benötigen wir eine Schul-, Azubi- oder Studienbescheinigung, um einen ermäßigten Beitrag gewähren zu können. Diese muss rechtzeitig bei der Geschäftsstelle eingereicht werden und kann nicht rückwirkend gelten. Die Ermäßigung gilt während der Laufzeit, aber maximal bis zum 25. Lebensjahr.

Bildungskarte

Es kann vorkommen, dass minderjährige Mitglieder eine Bildungskarte besitzen. Damit kann der Grundbeitrag übernommen werden. Alle Informationen findest du hier: <https://sv-hu.de/mitgliedschaft/bildungskarte/>



Abrechnung ÜL nach §3 Nr. 26 EstG:

Jeden Monat gibst du eine Abrechnung ab, wenn eine Vergütung vereinbart wurde. Dafür benötigen wir folgende Dateien:

- Stundenzettel des abgelaufenen Monats
<https://www.sv-hu.de/de/service/downloads/>
- Teilnehmerliste des abgelaufenen Monats
<https://www.sv-hu.de/de/service/downloads/>

Diese beiden Dateien sendest du digital ausgefüllt an folgende E-Mail: uel-abrechnungen@sv-hu.de

Es kann auch sein, dass deine Abteilungsleitung die Dateien bekommen möchte und dann an uns weiterleitet.

Um für einen Monat Geld zu erhalten, müssen die Dateien spätestens bis zum 8. des Folgemonats bei der Geschäftsstelle sein. Die Auszahlung erfolgt immer bis zum 15. des Folgemonats. Falls das ein Wochenende ist, spätestens am darauffolgenden Dienstag.

Die Auszahlung geschieht nur einmal im Monat. Bist du einmal später dran mit der Abgabe der Dokumente, wird entsprechend im nächsten Monat ausgezahlt.

Etwas kommt dir komisch vor, du hast noch kein Geld erhalten oder du hast weitere Fragen zur Abrechnung, dann wende dich direkt an die Geschäftsstelle:

Du erreichst sie am besten per Mail: info@sv-hu.de

Abrechnung ÜL über Lohn + Gehalt:

Übungsleiter über Lohn + Gehalt (z.B. Minijobber) senden ihre Stundenabrechnung bis zum 19. des Folgemonats an Horst Werner: gehaltsabrechnung@sv-hu.de

Ihr bekommt von Horst Werner das passende Formular für eure Abrechnung.

Erstattung ausgelegter Aufwendungen:

Es gibt einige Kosten, welche du vor Ort bar bezahlen musst. Um diese vom Verein rückerstattet zu bekommen, kannst du folgendes **Formular*** ausfüllen. Dazu Quittung/ Beleg anhängen und dies von deiner Abteilungsleitung unterschreiben lassen, dann kann sie das an die Buchhaltung (buchhaltung@sv-hu.de) senden.

<https://www.sv-hu.de/de/service/downloads/>

Anmerkung:

Alle Abrechnungen, Auslagen, usw. müssen zum Geschäftsjahresende (30.06.) bis spätestens **08.07.** in der Geschäftsstelle abgegeben werden, damit der Jahresabschluss erstellt werden kann.

Sportstätten:

Montags bis freitags müssen die Hallen, Umkleiden und Duschen bis 22.00 Uhr verlassen werden. Am Wochenende gelten individuelle Nutzungszeiten.

Keine Straßenschuhe in den Hallen, auch nicht Eltern oder Besucher. Wenn Eltern ihre Kinder abholen, können Sie dies gerne tun. Allerdings ist bitte darauf zu achten, dass sie die Hallen nicht mit Straßenschuhen betreten. Unabhängig von den daraus resultierenden Reinigungskosten ist ein solches geduldetes Verhalten sehr unsportlich gegenüber den nachfolgenden Abteilungen/Gruppen. Diese müssen erst einmal die Halle fegen oder wischen, damit der Trainingsbetrieb beginnen kann. Weiterhin gilt dies natürlich auch für unsere Mitglieder. Nur mal kurz durch die Halle bedeutet trotzdem Dreck.

Eingangs- und Seitentüren der Sporthallen verschlossen halten. Häufig werden die Türen offengehalten, weil es Nachzügler in den Gruppen gibt. Hier muss eine andere Lösung gefunden werden. Wir verstoßen damit gegen die Richtlinien der Gemeinde. Zusätzlich laden wir durch solch ein Verhalten auch „ungebetene“ Gäste in die Halle /Kabinen ein. Dies bedeutet auch, dass alle Türen geschlossen werden (auch Seitentüren), wenn die Halle verlassen wird.

Keine Mitnahme von E-Roller, Fahrräder oder ähnliches in die Gebäude.

Die Flure/Vorräume/ Kabinen und auch die Hallen sind keine Abstellfläche! Abgesehen von der Gefahr eines Brandes durch einen defekten Akku, werden auch häufig Fluchtwege versperrt. Hier gibt es keinen Spielraum. Alle Fahrzeuge dieser Art sind draußen abzustellen.

Es gilt in und auf allen Anlagen **absolutes Rauch- und Alkoholverbot**.

Besonderheit Lütte School, Abschiedskoppel. Hier wurden inzwischen vom Eigentümer Videokameras installiert, so dass die Außenanlagen überwacht werden.

Bitte hinterlasst die Sportstätten und Umkleidebereiche sauber und ordentlich. Auch ihr wollt nach dem Trainingsbetrieb eine saubere Kabine und Dusche vorfinden. Also achtet bitte darauf, diese dementsprechend zu verlassen.

Schlüssel:



Die Organisation aller Schlüssel läuft über die Geschäftsstelle. Du erreichst sie immer unter info@sv-hu.de. Dein Ansprechpartner dafür ist Dagmar.

Hallenzeiten:

Die Belegungen der Sporthallen werden in der Geschäftsstelle organisiert. Du erreichst sie unter info@sv-hu.de. Dein Ansprechpartner dafür ist Djawid.

Der Sportkalender ist frei einsehbar, hier kannst du dich bereits im Vorweg informieren. Unter <https://www.sv-hu.de/de/dein-svhu/der-verein/sportstaetten/> kannst du die jeweiligen Orte auswählen und auf „Termine ...“ den Kalender dafür überprüfen.



Schadenmeldung:

Verletzungen gehören beim Sport leider dazu. Kommt es während eines Trainings, Spiel, oder sonstigen Veranstaltung im Rahmen des SVHU dazu, deckt unsere Sportversicherung über die ARAG mögliche Langzeitschäden ab. Kurzfristiges übernimmt die normale Krankenversicherung.

Das Formular Sportunfall Schadenmeldung findest du unter <https://www.sv-hu.de/de/service/downloads/>

Übergib das Formular an das verletzte Mitglied (oder Elternteil). Wichtig sind die ersten 10 Seiten - diese müssen dann ausgefüllt an die Geschäftsstelle gesendet werden. info@sv-hu.de

Bitte beachtet, dass vor einer Veranstaltung wie Tag der offenen Tür, Rallye o. ä. eine vorherige **Mitteilung an die ARAG** erfolgen muss. Dafür bitten wir euch, die jeweilige Veranstaltung an die Geschäftsstelle zu melden, die dann eine Information an die ARAG weitergibt.

Verhaltensleitfaden:

Wir haben einen
Verhaltensleitfaden bei Gewitter
Verhaltensleitfaden für Notfallsituationen

Diese findet ihr auf unserer Homepage unter <https://www.sv-hu.de/de/service/downloads/>.

Organigramm SVHU

